



Brandschutz Selektor

Deutsch

Brandschutz Selektor

Benutzerhandbuch

Deutsch

Inhalt

1	Einsteigen	1
1.1	Beschreibung Brandschutz Selektor..	1
1.2	Einloggen	2
1.3	Vor Beginn	2
1.4	Übersicht der Symbole in dieser Software	3
1.5	Übersicht	4
1.6	Standard-Brandschutz-Lösungen („Typicals“)	5
2	Brandschutz Selektor	6
2.1	Suchmöglichkeiten	6
2.1.1	Direkte Suche	6
2.1.2	Geführte Suche	6
2.1.3	Fortgeschrittene Suche	9
2.2	Seite Lösungen	9
2.2.1	Seite Lösungsdetails	10
2.2.2	Materialschätzung	10
2.2.3	Sekundäre Produkte	11
2.3	Stückliste	11
3	Übersicht und Projekte	11
3.1	Einstellungen	11
3.1.1	Hauptmenü der Hilti Construction Platform.	12
3.1.2	Hinzufügen	12
3.1.3	Suche	14
3.1.4	Benutzer-Menü	14
3.2	Übersicht	16
3.2.1	Projekte	16
3.2.2	Lösungen	18
3.2.3	Dokumente	19

1 Einsteigen

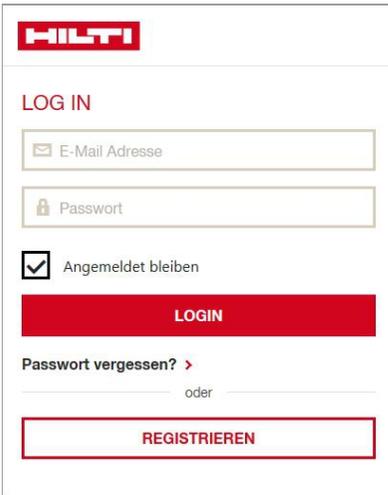
1.1 Beschreibung Brandschutz Selektor

Dieses Benutzerhandbuch hilft Ihnen dabei, die passende Brandschutzabschottung für Rohr- und Kabeldurchführungen durch Wände, Decken und Böden zu finden.

Das Benutzerhandbuch führt durch folgende Elemente der Software:

- Anwenderführung
- Benutzermanagement
- Lösungssuche
- Stückliste und Mengenberechnung
- Projektorganisation.

1.2 Einloggen



The screenshot shows the Hilti login interface. At the top left is the Hilti logo. Below it, the text "LOG IN" is displayed. There are two input fields: "E-Mail Adresse" with an envelope icon and "Passwort" with a lock icon. A checkbox labeled "Angemeldet bleiben" is checked. A prominent red button labeled "LOGIN" is centered below the fields. Underneath, there is a link "Passwort vergessen? >" and the word "oder" followed by a horizontal line. At the bottom, there is a red-bordered button labeled "REGISTRIEREN".

Zum Einloggen benötigen Sie ein **Hilti** Online Konto.

 Für ein **Hilti** Online Konto müssen Sie sich bei **hilti.de** registrieren.

Zum Einloggen in den Brandschutz Selektor gehen Sie bitte auf <https://constructionplatform.hilti.com> und geben Sie Ihre Daten ein.

1.3 Vor Beginn

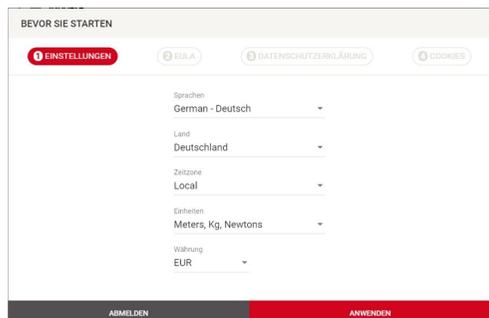
Voreinstellungen

Nach der ersten Anmeldung werden Sie durch die Voreinstellungen geführt.

Vorgehensweise

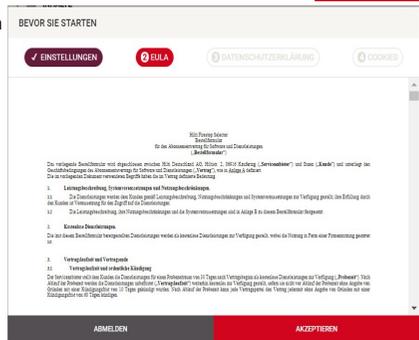
- ▶ Wählen Sie Ihre Sprache im Eingabefeld „Sprachen“.
- ▶ Wählen Sie Ihre Zeitzone im Eingabefeld „Zeitzone“.
- ▶ Wählen Sie die passenden Einheiten im Eingabebereich „Einheiten“.
- ▶ Wählen Sie die Währung im Eingabefeld „Währung“.
- ▶ Wählen Sie „Anwenden“, um zum nächsten Feld zu navigieren.

 Wählen Sie „Logout“, um das Programm zu verlassen.
Sie können das Programm während des gesamten „Vor Beginn“-Prozesses verlassen, außer im letzten Fenster.

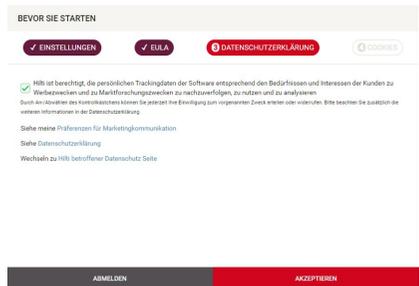


The screenshot shows the "BEVOR SIE STARTEN" (Before you start) settings screen. At the top, there are four buttons: "EINSTELLUNGEN" (highlighted in red), "EULA", "DATENSCHUTZERKLÄRUNG", and "COOKIE". Below these are several dropdown menus for configuration: "Sprachen" (German - Deutsch), "Land" (Deutschland), "Zeitzone" (Local), "Einheiten" (Meters, Kg, Newtons), and "Währung" (EUR). At the bottom, there are two buttons: "ABMELDEN" (grey) and "ANWENDEN" (red).

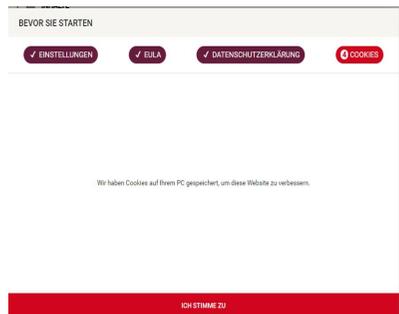
- ▶ Zum Akzeptieren der EULA gehen Sie zum nächsten Schritt und wählen Sie „Akzeptieren“.



- ▶ Klicken Sie das Kontrollkästchen an, um der Datenschutzerklärung zuzustimmen.
- ▶ Zum Ansehen Ihrer Marketingeinstellungen wählen Sie „Marketingeinstellungen“.
- ▶ Zum Ansehen der Datenschutzerklärung wählen Sie „Datenschutzerklärung“.
- ▶ Besuchen Sie die Hilti-Webseite hinsichtlich der Rechte von Betroffenen, um sich über die Rechte von betroffenen Personen zu informieren.



- ▶ Wenn Sie der Verwendung von Cookies zustimmen möchten, wählen Sie „Ich stimme zu“.



1.4 Übersicht der Symbole in dieser Software

Folgende Symbole werden in der gesamten Software verwendet.

	Hinzufügen
	Dokument hinzufügen
	Verzeichnis hinzufügen

	Stückliste
	Ebene hinzufügen
	Zuweisen zu
	Löschen
	Download
	Ticket duplizieren
	Bearbeiten
	Kontextmenü
	Projektliste öffnen
	Weiterleiten
	Aufklappen/zuklappen
	Anmelden/Benachrichtigung
	Zurück
	Navigieren Sie zwischen der Startseite, der Dienstleistungsübersicht und den Anwendungen einschließlich Professionelle Dienstleistungen und dem Brandschutz Selektor.

1.5 Übersicht

- | | |
|---|----------------------------|
| ① Übersicht Kachel | ⑨ Lösung hinzufügen |
| ② Projekt, Lösung, Dokument oder professionelle Dienstleistung hinzufügen | ⑩ Registerkarte „Lösungen“ |
| ③ Suche | ⑪ Lösungen |
| ④ Benutzer-Menü | ⑫ Bereich „Dokumente“ |
| ⑤ Übersicht | ⑬ Dokumente |
| ⑥ Bereich Projekte | |
| ⑦ Projekte | |
| ⑧ Bereich Inhalte | |

1.6 Standard-Brandschutz-Lösungen („Typicals“)

Ein „Typical“ – eine Standard-Brandschutzlösung – ist ein detailliertes Dokument mit allen relevanten Informationen über eine Einzelanwendung der Zulassung / des Anwendbarkeitsnachweises. Der Brandschutz Selektor schlägt Produkte und Typicals vor, passend zu den vom Nutzer eingegebenen Anwendungskriterien.

Überblick Typical

1 Produkt

2 Anwendungsbeschreibung

3 Produktbeschreibung

4 (max. 45, max. 15, min. 150)

5 (Kategorie, Datum, Zulassung, Anwendungsnummer)

6 (Kunststoffrohr, Massivdecke, Ringspaltverfüllung, Körperschalldämmung)

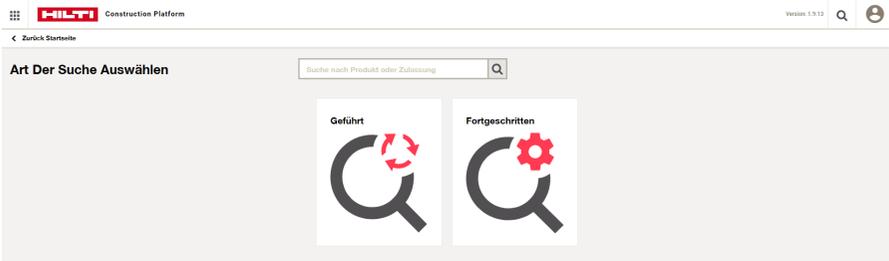
- ① Anwendungsart, Lösung, ID, Kopfzeile
- ② Freifeld für Anwenderinformationen
- ③ Kurzbeschreibung der Anwendung
- ④ Detailzeichnung mit allen relevanten Abmessungen

- ⑤ Zulassungsinformationen (Zulassungsnummer usw.)
- ⑥ Detaillierte, relevante Informationen, z.B. Einbauparameter, Untergrundmaterial, Produkte, Ringspaltverfüllung usw.

Jede Zulassung enthält viele Einzelanwendungen.

Sobald der Nutzer seine Anwendung eingegeben hat, kann der Brandschutz Selektor diese Informationen bündeln. Alle relevanten Informationen werden in einem Typical zusammengefasst, die meist ein bis zwei Seiten umfasst.

2.1 Suchmöglichkeiten



Es gibt drei verschiedene Suchmöglichkeiten:

1. Direkte Suche
2. Geführte Suche
3. Fortgeschrittene Suche

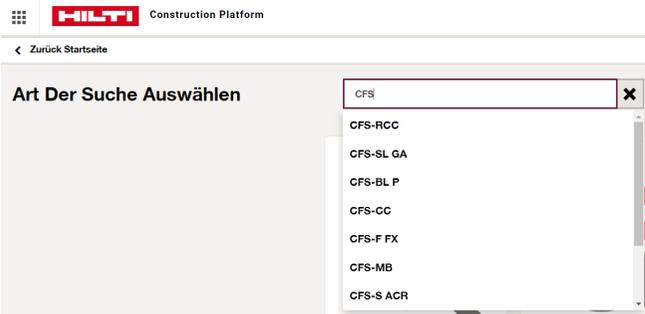
2.1.1 Direkte Suche

Beschreibung Direkte Suche

Mit der direkten Suche können Sie nach Produktbezeichnungen, Nummern der Allgemeinen Bauartgenehmigung oder Stichwörtern wie „Schaum“, „Muffe“ oder „Hülse“ suchen.

Diese Suche können Sie verwenden, wenn Sie Ihr Produkt kennen.

Vorgehensweise



Tippen Sie bei der direkten Suche die Produktbezeichnung oder die Zulassungsnummer in das Suchfeld. Die Zusammenfassung der Suche → Seite 9 wird aufgerufen.

2.1.2 Geführte Suche

Beschreibung Geführte Suche

Bei der geführten Suche assistiert Ihnen der Brandschutz Selektor bei der Findung einer geeigneten Lösung. Diese Suche wird Personen empfohlen mit weniger Brandschutzkenntnissen.

Im oberen Bereich der Benutzeroberfläche wird Ihnen dauerhaft das Eingabefeld für die **direkte Suche** angezeigt. Dies ermöglicht Ihnen jederzeit ein Nachschlagen nach bestimmten Brandschutzprodukten und Zulassungen.

Vorgehensweise

Guided Search Suche nach Produkt oder Zulassung Ergebnisse Anzeigen

1 **Durchführungstyp**

Kabeldurchführung

Rohrdurchführung

Leerschott

Kombischott

- Durchführungstyp wählen.

Guided Search Suche nach Produkt oder Zulassung Ergebnisse Anzeigen

1 Durchführungstyp 2 **Öffnungsform**

Öffnungsform rechteckig

Öffnungsform rund

- Form der Durchführung wählen.

Guided Search Suche nach Produkt oder Zulassung Ergebnisse Anzeigen

1 Durchführungstyp 2 Öffnungsform 3 **Öffnungsgröße**

Öffnungsdurchmesser

Fortfahren

- Öffnungsgröße eintragen.

Guided Search Suche nach Produkt oder Zulassung Ergebnisse Anzeigen

2 Öffnungsform 3 Öffnungsgröße 4 **Tragende Konstruktion**

Trockenbauwand/leichte ...

Massivwand

Massivdecke

Schachtwand

Holzbau Wand/Decke

- Tragende Konstruktion auswählen.

Guided Search

Suche nach Produkt oder Zulassung

Ergebnisse Anzeigen

- 1 Durchführungstyp
 2 Öffnungsform
 3 Öffnungsgröße
 4 Tragende Konstruktion
 5 Stärke Leichtbauwand

Größer/gleich 100 mm

Größer/gleich 150 mm

- Wählen Sie die Dicke der Wand oder Decke, die Sie im vorherigen Schritt ausgewählt haben.

Guided Search

Suche nach Produkt oder Zulassung

Ergebnisse Anzeigen

- 1 Durchführungstyp
 2 Öffnungsform
 3 Öffnungsgröße
 4 Tragende Konstruktion
 5 Stärke Leichtbauwand
 6 Feuerwiderstand

30 min

60 min

90 min

120 min

- Wählen Sie die Feuerwiderstandsdauer aus.

Guided Search

Suche nach Produkt oder Zulassung

Ergebnisse Anzeigen

- 1 Durchführungstyp
 2 Öffnungsform
 3 Öffnungsgröße
 4 Tragende Konstruktion
 5 Stärke Leichtbauwand
 6 Feuerwiderstand
 7 Kabeldurchführungen

Einzelkabel (mehrere Kab... 	Koaxial- und Hohlleiterka... 	Kunststoff-Kabelkanal 	Kabeltrasse 	Gebundenes Kabelbündel 	Elektroerohr
Elektroerohr-bündel 	Kabel mit PVC-Verkleidung 	Mehrfachkabelabschottung 			

- Wählen Sie das gewünschte Durchführungselement aus.

Guided Search Suche nach Produkt oder Zulassung Ergebnisse Anzeigen

1 Durchführungstyp
 2 Öffnungsform
 3 Öffnungsdurchmesser
 4 Tragende Konstruktion
 5 Stärke Leichtbauwand
 6 Feuerwiderstand
 7 Kabeldurchführungen
 8 Kabeldurchmesser

1 - 21

Kleiner/gleich 50 mm

Kleiner/gleich 80 mm

80 mm oder mehr

- Wählen Sie den Kabeldurchmesser. Die Zusammenfassung der Suche → Seite 9 wird aufgerufen.

2.1.3 Fortgeschrittene Suche

Beschreibung Fortgeschrittene Suche

Mit der fortgeschrittenen Suche können Sie mehrere Filter für Ihre Brandschutzlösung konfigurieren. Diese Suche ist für Personen geeignet mit erweiterten Brandschutzkenntnissen. Der Anwender kann sämtliche Filter für eine umfassende Selektion nutzen. Sie können Ihre Auswahl exportieren und einfach in Ihre gewohnten Programme und Bibliotheken integrieren.

Vorgehensweise

Zusammenfassung der Suche Suche nach Produkt oder Zulassung

Durchführungstyp: Kabeldurchführung
 Öffnungsform: Öffnungsform rund
 Öffnungsdurchmesser: 300 mm
 Tragende Konstruktion: Trockenbauwand/Leibh...
 Stärke Leichtbauwand: Öffner/gleich 150 mm
 Feuerwiderstand: 60 min
 Kabeldurchführungen: Einzelkabel (mehrere Ka...
 Kabeldurchmesser: Kleiner/gleich 50 mm

Bitte überprüfen Sie die Auswahl der durchgeführten Medien, indem Sie die Typicals und Zulassungen lesen.

CFS-Fix Brandschutzzone

Kabel, Kabelbündel, Kabeltragekonstruktion und einzelne Leitung für Steuerungszwecke in Trockenbauwand
Typical as PDF-Datei Typical as CAD-Datei

Vorschau

CFS-G20 Brandschutzzone

Einzelne Leitungen für Steuerungszwecke in Trockenbauwand
Typical as PDF-Datei Typical as CAD-Datei

Vorschau

CFS-G20 Brandschutzzone

Kabel, Kabelbündel und Kabellitze in Trockenbauwand
Typical as PDF-Datei Typical as CAD-Datei

Vorschau

CFS-G20 Brandschutzzone

Kabel, Kabelbündel, Kabeltragekonstruktion, einzelne Leitung für Steuerungszwecke sowie Metallrohr in Trockenbauwand
Typical as PDF-Datei Typical as CAD-Datei

Vorschau

Im Bereich „Szenario“ können Sie Ihre Suchparameter einstellen.

Folgende Parameter können eingestellt werden:

- Durchführungstyp
- Öffnungsform
- Öffnungsdurchmesser
- Tragende Konstruktion
- Bauteilstärke
- Feuerwiderstandsklasse
- Durchführungstyp
- Durchmesser des durchzuführenden Elements
- Rohrdurchführungen
- Kabeldurchführungen

Die Zusammenfassung der Suche → Seite 9 wird aufgerufen.

2.2 Zusammenfassung der Suche

Beschreibung Zusammenfassung der Suche

Auf der Seite „Zusammenfassung der Suche“ werden die möglichen Ergebnisse und die entsprechenden Typicals angezeigt. Hier können Sie die passende Anwendung auswählen.

Vorgehensweise

Zusammenfassung der Suche Suche nach Produkt oder Zulassung

Durchführungsart:
 Öffnungsform:
 Öffnungsdurchmesser:
 Tragende Konstruktion:
 Stille Leichtbauwand:
 Feuerwiderstand:
 Kabeldurchführungen:
 Kabeldurchmesser:

Kabelablenkführung:
 Öffnungsform rund:
 300 mm:
 Trockenbauwand/Leichtba...:
 Ordnungsgleich 150 mm:
 60 min:
 Einbautiefe (mehrere Ka...:
 Kleinere als 50 mm:

▲ Bitte überprüfen Sie die Auswahl der durchgeführten Medien, indem Sie die Typicals und Zulassungen lesen.

CPS-F FX
Brandstutzschaum

Kabel, Kabelbündel, Kabeltragekonstruktion und einzelne Leitung für Steuerungszwecke in Trockenbauwand
Typical as PDF-Datei Typical as DWG-Datei

Vorschau

CP 420
Brandstutzschaum

Einzelne Leitungen für Steuerungszwecke in Trockenbauwand
Typical as PDF-Datei Typical as DWG-Datei

Vorschau

Kabel, Kabelbündel und Kabeltrasse in Trockenbauwand
Typical as PDF-Datei Typical as DWG-Datei

Vorschau

Kabel, Kabelbündel, Kabeltragekonstruktion, einzelne Leitung für Steuerungszwecke sowie Metallgitter in Trockenbauwand
Typical as PDF-Datei Typical as DWG-Datei

Vorschau

Alle möglichen Typicals / Einzelanwendungen werden angezeigt.

- Wählen Sie Ihre gewünschte Anwendung.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vorschau“ unter der passenden Anwendung.

2.2.1 Seite Lösungsdetails

[← Zurück Ergebnisse](#) **NICHT ZURÜCKWEISEN (0)**

Typical System: **KABEL, KABELBÜNDEL, KABELTRAGEKONSTRUKTION UND EINZELNE LEITUNG FÜR STEUERUNGZWECKE IN TROCKENBAUWAND** Produkt: **CPS-F FX BRANDSTUTZSCHAU**

Dokumente

- CPS-F FX-150_FW_G_104.dwg
- CPS-F FX-150_FW_G_104.pdf
- CPS-F FX-150_FW_G_104.dwg
- CPS-F FX-150_FW_G_104.dwg
- Zulassung Z-19.53-2238

Vorteile:

- Versteigt - einzelne Kabel, Kabelbündel, Kabeltrassen, Kabelkanäle und gemischte Durchführungen (Metall- und Kunststoffrohre)
- Zukunftsfähiger - einfache Nachbelagung von Kabeln
- Schaum beim Aushärten problemlos tumbler - Rückstände lassen sich entfernen und wiederverwenden
- Einstufiger Einbau möglich
- Einfacher - keine zusätzliche Abdichtung oder Hitzefähigkeitsmaterial erforderlich

Leicht anzuwendender flexibler Brandschutzschaum zur Herstellung von Brand- und Rauchschutzabschluss um Kabel- und Kombidurchführungen

- An dieser Stelle können Sie die relevanten Dateien und Dokumente herunterladen und sehen die Vorteile des ausgewählten Produkts.

2.2.2 Materialschätzung

[← Zurück Ergebnisse](#) **NICHT ZURÜCKWEISEN (0)**

Typical System: **KABEL, KABELBÜNDEL, KABELTRAGEKONSTRUKTION UND EINZELNE LEITUNG FÜR STEUERUNGZWECKE IN TROCKENBAUWAND** Produkt: **CPS-F FX BRANDSTUTZSCHAU**

Dokumente

- Zulassung Z-19.53-2238

Vorteile:

- Einstufiger Einbau möglich
- Einfacher - keine zusätzliche Abdichtung oder Hitzefähigkeitsmaterial erforderlich

Leicht anzuwendender flexibler Brandschutzschaum zur Herstellung von Brand- und Rauchschutzabschluss um Kabel- und Kombidurchführungen

Materialschätzung:

Öffnungsform rund:
 Öffnungsdurchmesser: 200 mm
 Standardablenkung:
 Öffnungstiefe: 150 mm
 Kabel/Leitbelagung: 10 %
 Standardablenkung:

Verwurf 10 % Standardablenkung:

Anzahl der Öffnungen: - 1 + Anzahl CPS-F FX Folgebände: 2,3

Hilfswortschlüssel

Verbrauchsmengenangaben sind Richtwerte und können auf Grund der Einbaubedingungen, der Öffnungsgrößen und des jeweiligen Bedingungs (z.B. Einbautemperatur) von den Werten in der Praxis abweichen. Für die Montage ist die Verwendungsbereichsweite Z-19.53-2238 maßgebend. Unter Umständen sind weitere Produkte (Aufhängen, Fäden, Beschichtungen, Befestigungsmittel) notwendig und als zusätzliche Verbrauchsmengen zu berücksichtigen.

SPERREIN

- Weiter unten, innerhalb der Ergebnisseite, können Sie verschiedene Parameter für eine Materialschätzung eingeben. Dadurch finden Sie heraus, wie viel Material Sie für einen richtigen Einbau benötigen.
- Bei manchen Produkten, z.B. Brandschutzschäumen, wird die jeweilige Kartusche nicht zu 100% verbraucht. Geben Sie in das Feld „Verwurf“ einen Sicherheitsfaktor ein, der Ihren Erfahrungen entspricht.

- Erstellen Sie eine neue Lösung ohne Projekt
- oder weisen Sie Ihre Lösung einem bestehenden Projekt zu.

ALS NEUE LÖSUNG SPEICHERN ✕

Lösungsname
Neue Lösung 311104058

Neue Lösung erstellen, ohne Projekt-Zuweisung
 Weisen Sie die Lösung einer Projekt-Einstze hinzu

Bestellung (optional)

ABRECHNEN
SPEICHERN

- Klicken Sie in der Stücklisten-Übersicht auf „Öffnen“.
Sie erhalten eine Informationsübersicht. Weitere Details siehe Abschnitt „Stückliste“ → Seite 14.

2.2.3 Sekundäre Produkte



Im Bereich „Sekundäre Produkte“ wird angezeigt, welche Produkte Sie, außer dem eigentlichen Produkt, für einen richtigen Einbau des Brandschutzsystems benötigen.

2.3 Stückliste

1	2	3	4	5	6	7
Artikelnummer	Artikel Name	Gruppe	Benötigte Menge	Unit	Packungsgröße	Bestellmenge
SUMMARY						
SAVE TO FILES						
Sollmenge processed: 1						
Use Items: 2						
#2126526	CFS-RCC	Generated	Firestop Rectan...4	collar	2	2
#2126527	CFS-RCC EXT	Generated	Firestop Rectan...0	collar	2	0

Die Stückliste fasst zusammen, welche Produkte benötigt werden. Folgende Angaben sind auf der Stückliste zu finden:

1. Artikelnummer
2. Artikelbezeichnung
3. Produktgruppe
4. Einheit
5. Verpackungseinheit
6. Bestellmenge

3 Übersicht und Projekte

3.1 Einstellungen

Im Hauptmenü haben Sie folgende Optionen:

- Hauptmenü der Hilti Construction Platform öffnen
- Neues Projekt erstellen
- Nach Projekten, Dokumenten, Lösungen und Professionellen Dienstleistungen suchen
- Das Benutzermenü öffnen.

3.1.1 Hauptmenü der Hilti Construction Platform

- Wählen Sie „Übersicht“, um zur Übersicht zu gelangen.
- Wählen Sie „Fortschritt und Berichte“, um den Fortschritt und die Berichte zu sehen.
- Um eine kürzlich geöffnete Seite anzusehen, wählen Sie „Letzte Artikel“ aus.
- Zum Starten einer Anwendung wählen Sie diese entsprechend im Bereich „Anwendungen“ aus.



Beschreibung Übersicht

Die Übersicht ist das Hauptfenster für alle Projekte, Lösungen und Dokumente. Im Abschnitt „Projekte“ befindet sich eine Liste der aktuellen Projekte mit den Registerkarten: Erstellt, geteilt und alle Lösungen. Der mittlere Abschnitt beinhaltet alle generierten Lösungen und der Abschnitt „Dokumente“ enthält eine Liste der hinterlegten Dokumente.

Beschreibung Übersicht Stückliste

Stücklisten können für ausgewählte Lösungen, innerhalb eines Projekts oder für nicht zugewiesene Lösungen erstellt werden. Außerdem können Sie eine PDF-Datei erstellen, welche eine vollständige Materialliste der gewählten Lösungen und Elemente enthält. Stücklisten enthalten auch für jedes Produkt die berechneten Mengen (je nach Material Stückzahl oder Volumen). Alle Lösungen für identische Produkte werden auf der Stückliste zu einer einzigen Mengenangabe zusammengefasst. Der Nutzer kann die Parameter der Lösungen einfach bearbeiten, bevor er die Stückliste generiert.

Vorgehensweise



- Wählen Sie „In Datei speichern“, um eine Stückliste einer Lösung oder einem Projekt zuzuweisen.
- Das Fenster „Speichern“ öffnet sich. Navigieren Sie zu der Lösung oder dem Projekt, dem Sie die Stückliste zuweisen möchten. Sie können Verknüpfungen von Stücklisten auch entfernen. Nicht zugewiesene Stücklisten erscheinen im Bereich „Dokumente“ in der Übersichtsseite.
- Wählen Sie das Downloadsymbol, um ein PDF mit der kompletten Materialliste zu erstellen.

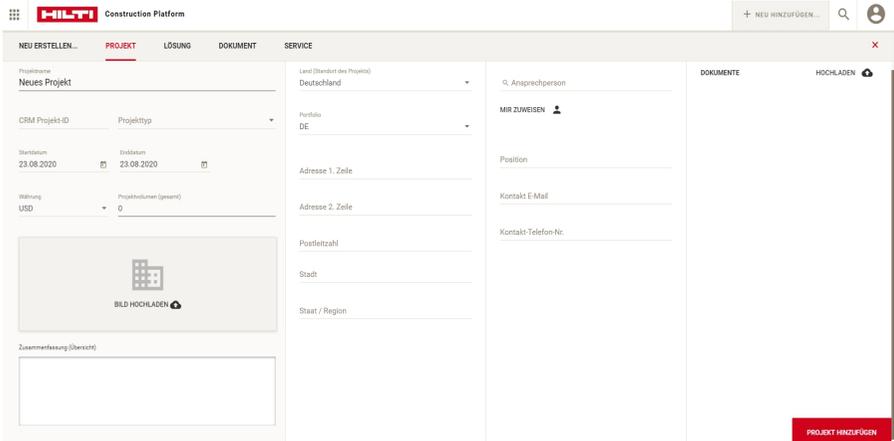
3.1.2 Hinzufügen

Hier können Sie neue Dokumente zu Projekten und Lösungen hinzufügen.

Beschreibung neue Projekte

Hier können Sie Projekte hinzufügen und die zugehörigen Informationen ergänzen. Außerdem können Sie das Projekt einer Person zuweisen und Dokumente hochladen. Lösungen, Dokumente, Zulassungsunterlagen und Stücklisten können optional in eine optionale Projektstruktur organisiert werden.

Sie können zu einem Projekt eine Hierarchie hinzufügen. Diese kann bis zu 3 Hierarchieebenen enthalten, z.B. Gebäudeteil, Ebene, Raum. Die einzelnen Hierarchieebenen können eindeutige, hierarchische Bezeichnungen erhalten. Außerdem können Sie eine Lösung einer konkreten Hierarchieebene zuweisen. Sobald Sie einem Projekt eine oder mehrere Lösungen zugeordnet haben, können Sie ein Zulassungsdokument aus den gewählten Typicals herunterladen. Wenn Sie Zulassungsunterlagen generieren, können Sie auswählen, welche Bestandteile genau enthalten sein sollen. Die Liste aller verfügbaren Dokumente und Informationen für die Produkte in den Zulassungsunterlagen werden der Hilti-Datenbank entnommen. Sie können externe PDF-Dateien importieren und den Zulassungsunterlagen beifügen. Die Zulassungsunterlagen erhalten ein Titelblatt, dass Sie zu Beginn des Generierungsprozesses anpassen können. Dieses Titelblatt enthält: Projektname, detaillierte Angaben, Projektanschrift, Firmenkontakt, Firmenlogo und ein Projektbild. Die Zulassungsunterlagen enthalten ein Inhaltsverzeichnis, in dem alle Primärdokumente in ihrer Reihenfolge aufgeführt sind.

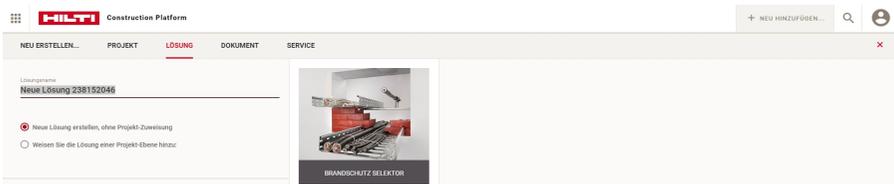


- Projektnamen eingeben.
- Projektinformationen eingeben.
- „Bild hochladen“ wählen, um ein Projektbild zu erstellen.
- Nach einer Person suchen und die Kontaktinformationen eingeben, um das Projekt einer Person zuzuweisen.
- „Hochladen“ wählen und zum passenden Dokument navigieren, um dem Projekt Dokumente hinzuzufügen.
- „Projekt hinzufügen“ wählen, um das Projekt zur Übersicht hinzuzufügen.

Beschreibung Lösungen

Sie können nicht zugewiesene Lösungen erstellen oder neue Lösungen einem Projekt zuweisen. Auch die Anwendungen aus dem Hauptmenü der Hilti Construction Platform können hier aufgerufen werden.

Vorgehensweise



- Wählen Sie zwischen der geführten, fortgeschrittenen oder direkten Suche.
- Bitte geben Sie den Lösungsname ein.
- Wählen Sie "Neue Lösung erstellen, ohne Projekt-Zuweisung, um eine nicht zugewiesene Lösung zu erstellen.
- Wählen Sie "Weisen Sie die Lösung einer Projekt-Ebene hinzu", um die Lösung einem Projekt zuzuweisen; anschließend ist ein vorhandenes Projekt auszuwählen.
- Gewünschte Anwendung starten.

Beschreibung Dokumente

Sie können Dokumente hinzufügen und einem Projekt zuweisen. Auch die Anwendungen aus dem Hauptmenü der Hilti Construction Platform können hier aufgerufen werden.

Vorgehensweise



- „Datei auswählen“ anklicken, um ein Dokument hinzuzufügen. Sie können auch mehrere Dateien auswählen.
- Navigieren Sie zur richtigen Datei und wählen Sie sie aus. Die ausgewählten Dokumente erscheinen als Liste.
- Wählen Sie das Papierkorbsymbol, um ein Dokument aus der Liste zu entfernen.
- „Ändern“ wählen, um das Dokument einem Projekt zuzuweisen und das gewünschte Projekt wählen.
- „Zuweisen“ auswählen.
- Wählen Sie „Abbruch“, um zum vorherigen Fenster zurückzukehren, ohne das Dokument zuzuweisen.

3.1.3 Suche

Beschreibung Suche

Im Suchfenster können Sie nach verschiedenen Kategorien suchen. Folgende Kategorien sind verfügbar:

- Projekte
- Dokumente
- Lösungen
- Professionelle Dienstleistungen

Vorgehensweise



- Zum Filtern der Ergebnisse wählen Sie die Kontrollkästchen im Abschnitt „Typ“ aus.
- Tippen Sie den Suchbegriff in das Eingabefeld.
Die Ergebnisse werden unterhalb des Suchfelds angezeigt.

3.1.4 Benutzer-Menü

Benachrichtigungen

Im Abschnitt „Benachrichtigungen“ werden die aktuellen Benachrichtigungen angezeigt. Sie können die Benachrichtigungen hier verwalten.

Nachrichten

Die Nachrichten dienen zum Informationsaustausch mit anderen Benutzern. Sie können die Nachrichten hier verwalten.

Andere Nutzer

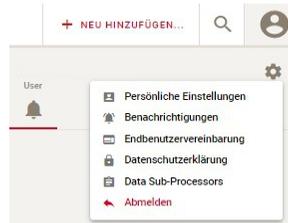
Im Menü „Andere Nutzer“ werden die aktuellen Benutzer und deren Status (online oder nicht) angezeigt.

Einstellungen

Im Menü „Einstellungen“ können Sie Ihre Einstellungen personalisieren. Außerdem können Sie folgende Dokumente sehen:

- Endbenutzer-Vereinbarung
- Datenschutzerklärung
- Datenverarbeitende Parteien

Zudem können Sie sich abmelden.



Beschreibung Persönliche Einstellungen

Im Fenster „Persönliche Einstellungen“ wird Ihr Benutzername angezeigt und Sie können die entsprechenden Einstellungen bearbeiten.

Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

- Persönliche Einstellungen
- Regionale Einstellungen
- Organisation
- Regionale Arbeitsablauf-Einstellungen

Vorgehensweise

Bestimmte Abschnitte der persönlichen Einstellungen können nicht bearbeitet werden. Diese Abschnitte werden automatisch mit den Informationen aus Ihrem **Hilti** Online Konto ausgefüllt.

← | PERSÖNLICHE EINSTELLUNGENABBRECHEN
SPEICHERN

PERSÖNLICH

E-Mail	Land
<input type="text"/>	Deutschland

REGIONALE EINSTELLUNGEN

Sprachen	Zeitzone	Einheiten	Währung
German - Deutsch	Local	ft, lb, lbf	USD

ORGANISATION

Name:

REGIONALE WORKFLOW-EINSTELLUNGEN

Regionale Workflow-Einstellungen

Germany

Endbenutzer-Vereinbarung

Hilti Firestop Selector
Bestellformular
für den Abonnementvertrag für Software und Dienstleistungen
(„Bestellformular“)

Das vorliegende Bestellformular wird abgeschlossen zwischen Hilti Deutschland AG, Hiltistr. 2, 86916 Kaufering („Serviceanbieter“) und Ihnen („Kunde“) und unterliegt den Geschäftsbedingungen des Abonnementvertrags für Software und Dienstleistungen („Vertrag“), wie in [Anlage A](#) definiert. Die im vorliegenden Dokument verwendeten Begriffe haben die im Vertrag definierte Bedeutung.

1. Leistungsbeschreibung, Systemvoraussetzungen und Nutzungsbeschränkungen.

- 1.1 Die Dienstleistungen werden dem Kunden gemäß Leistungsbeschreibung, Nutzungsbeschränkungen und Systemvoraussetzungen zur Verfügung gestellt; ihre Erfüllung durch den Kunden ist Voraussetzung für den Zugriff auf die Dienstleistungen.
- 1.2 Die Leistungsbeschreibung, ihre Nutzungsbeschränkungen und die Systemvoraussetzungen sind in Anlage B zu diesem Bestellformular festgesetzt.

2. Kostenlose Dienstleistungen.

Die laut diesem Bestellformular bereitgestellten Dienstleistungen werden als kostenlose Dienstleistungen zur Verfügung gestellt, wobei die Nutzung in Form einer Firmennutzung gestattet ist.

3. Vertragslaufzeit und Vertragsende

3.1 Vertragslaufzeit und ordentliche Kündigung

Der Serviceanbieter stellt dem Kunden die Dienstleistungen für einen Probezeitraum von 30 Tagen nach Vertragsbeginn als kostenlose Dienstleistungen zur Verfügung („Probezeit“). Nach Ablauf der Probezeit werden die Dienstleistungen unbefristet („Vertragslaufzeit“) weiterhin kostenlos zur Verfügung gestellt, sofern sie nicht vor Ablauf der Probezeit ohne Angabe von Gründen mit einer Kündigungsfrist von 10 Tagen gekündigt wurden. Nach Ablauf der Probezeit kann jede Vertragspartei den Vertrag jederzeit ohne Angabe von Gründen mit einer Kündigungsfrist von 60 Tagen kündigen.

Wählen Sie „Endbenutzer-Vereinbarung“, um dieses Dokument zu lesen.

Datenschutzerklärung

Klicken Sie das Kontrollkästchen an, um der Datenschutzerklärung zuzustimmen.

Zum Ansehen Ihrer Marketingeinstellungen wählen Sie „Präferenzen für Marketingkommunikation“.

Zum Ansehen der Datenschutzerklärung wählen Sie „Datenschutzerklärung“.

Wählen Sie die Hilti betreffender Datenschutz Seite“, um über die Rechte von Betroffenen zu informieren.

Wählen Sie „OK“, um die Datenschutzerklärung zu akzeptieren.

Wählen Sie „Abbrechen“, um das Fenster zu schließen.

Daten-Unterprozesse

Wählen Sie „Data Sub-Processors“, um Informationen zu Datenverarbeitende Parteien aufzurufen.

DATENSCHUTZERKLÄRUNG ✕

Hilti ist berechtigt, die persönlichen Trackingdaten der Software entsprechend den Bestürfnissen und Interessen der Kunden zu Werbezwecken und zu Marktforschungszwecken zu nachzuverfolgen, zu nutzen und zu analysieren. Durch An- /Abwählen des Kontrollkästchens können Sie jederzeit Ihre Einwilligung zum vorgenannten Zweck erteilen oder widerrufen. Bitte beachten Sie zusätzlich die weiteren Informationen in der Datenschutzerklärung.

[Siehe meine Präferenzen für Marketingkommunikation](#)

[Siehe Datenschutzerklärung](#)

[Wechseln zu Hilti betreffender Datenschutz Seite](#)

Abbrechen OK

Sub-processor list for Hilti Construction Platform

Scope: FS Selector, Engineering Judgments, PROFIS Modular Supports Engineering, MEP Supports Selector

General sub processors for all customers:

- Hilti Corporation, Feldkircherstrasse 100, 9494 Schaan, Liechtenstein
- Hilti Befestigungstechnik AG, Grünaustrasse 1a, 9470 Buchs, Switzerland
- Hilti Asia IT Services Sdn Bhd, 46350 Petaling Jaya, Malaysia
- Amazon Web Services, Inc. P.O. Box 81226 Seattle, WA 98108-1226, USA
- ServiceNow, Hoekenrode 2 Amsterdamse Poort, 1102 BR Amsterdam Zuidooost, Netherlands
- Auriga, Inc. 400, TradeCenter, Ste 5900, Woburn, MA 01801, USA
- GlobalLogic Worldwide Limitedd, 6-9 The Square, Stockley Park, Heathrow UB11 1FW, United Kingdom
- NetSoftware, Ul. Rozana 19/12, 30-305 Krakow

Additional sub processors for customers in the respective countries:

- Germany, Switzerland, Austria Poland and Netherlands:
Hilti Deutschland, Hiltistrasse 2, 86916 Kaufering, Germany
- United States, Canada, Puerto Rico:
Hilti Inc., 5400 South 122nd East Ave., US-Tulsa, OK 74146, U.S.A.

3.2 Übersicht

Beschreibung Übersicht

Die Übersicht ist das Hauptfenster für alle Projekte, Lösungen und Dokumente. Im Abschnitt „Projekte“ befindet sich eine Liste der aktuellen Projekte mit den Registerkarten: Erstellt, geteilt und alle Lösungen. Der mittlere Abschnitt beinhaltet alle generierten Lösungen und der Abschnitt „Dokumente“ enthält eine Liste der hinterlegten Dokumente

3.2.1 Projekte

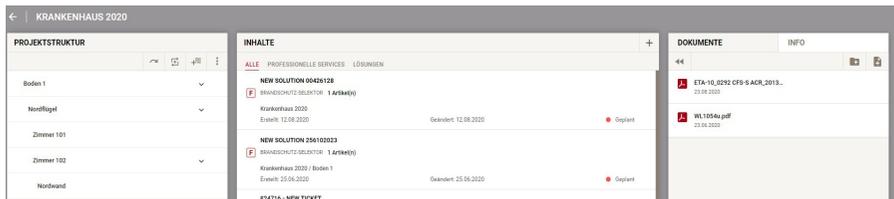
Beschreibung Projekte

Im Bereich „Projekte“ können Sie Ihre Projekte sowie die nicht zugewiesenen Dokumente und Lösungen ansehen und verwalten. Sie können Ihr Projekt auch hierarchisch strukturieren oder die Projektinformationen bearbeiten.

Vorgehensweise



- Zum Ändern der Listendarstellung der Projekte wählen Sie „erstellt“, „geteilt“ oder „alle“.
- Die Liste ändert sich entsprechend der gewählten Ansicht.
- Wählen Sie ein Projekt aus, um es zu öffnen.
- Das gewählte Projektfenster erscheint.

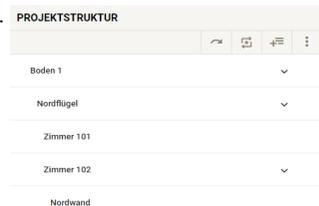


- Wählen Sie ein Projekt aus, um es zu öffnen.



- Wählen Sie , um einem Projekt eine Ebene hinzuzufügen.
- Wählen Sie im Kontextmenü, um eine Hierarchie hinzuzufügen.
- Wählen Sie im entsprechenden Kontextmenü, um eine Stückliste für eine Ebene oder das Projekt zu erstellen.

Wählen Sie eine dem Projekt zugewiesene Lösung, um sie zu öffnen.



- Wählen Sie , um ein neues Verzeichnis zu erstellen. Sie können Verzeichnisse innerhalb anderer Verzeichnisse erstellen, um Ihre Dokumente zu sortieren.

- Wählen Sie , um ein neues Dokument hinzuzufügen.
Sie können ein Dokument in ein Verzeichnis laden, um Ihre Dokumente zu sortieren.
- Wählen Sie die Registerkarte „Info“, um die Projektinformation zu sehen.
- Wählen Sie , um die Projektinformationen zu bearbeiten.
Das Fenster „Projekt bearbeiten“ erscheint.
- Nach dem Bearbeiten des Projekts wählen Sie „Projekt speichern“.
Wenn Sie das Bearbeitungsfenster ohne speichern verlassen möchten, schließen Sie das Fenster.

DOKUMENTE	INFO
Projektvolumen (gesamt): 0,00 \$	
Projekt Start: 23.06.2020 304 Tage übrig Projekt Ende: 23.06.2021	
Erstellt: 23.06.2020, 1:41 PM Änderungsdatum: 23.08.2020, 3:29 PM	
Ebenen: 6 Lösungen: 4 Dokumente: 2	

3.2.2 Lösungen

Beschreibung Lösungen

Im Bereich „Lösungen“ können Sie sowohl die zugewiesenen, als auch die nicht zugewiesenen Lösungen ansehen und verwalten. Sie können auch die Dokumente ansehen und Elemente zu Ihrer Lösung hinzufügen.

Vorgehensweise

INHALTE +

ALLE PROFESSIONELLE SERVICES LÖSUNGEN

NEUE LÖSUNG 00426128

 BRANDSCHUTZ-SELEKTOR 1 Artikel(n)

Krankenhaus 2020 Geändert: 23.08.2020

Erstellt: 12.08.2020 ● Geplant

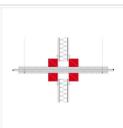
- Wählen Sie eine Lösung, um deren Einstellungen zu sehen.
- Wählen Sie , um die Informationen zu einer Lösung zu bearbeiten.
- Das Fenster „Lösung bearbeiten“ erscheint. Folgende Informationen können bearbeitet werden:
- Bezeichnung der Lösung
- Beschreibung (optional)
- Parameter der Lösung
- Wählen Sie das gewünschte Dokument aus, um es anzusehen oder herunterzuladen.

ZUSAMMENFASSUNG ✎

 BRANDSCHUTZ-SELEKTOR

KRANKENHAUS 2020

Erstellt: 12.08.2020
Geändert: 23.08.2020



NEW SOLUTION 00426128

LÖSUNGSPARAMETER

Lösung hat keine Parameter, die angepasst werden müssen.

-  Zulassung Z-19.53-2336
-  CFS-RCC_FIR_AMP_015.pdf
-  CFS-RCC_FIR_AMP_015.svg
-  CFS-RCC_FIR_AMP_015.dwg
-  CFS-RCC_FIR_AMP_015.png

Beschreibung:

INSTANZEN		
Instanz-ID	Ebene	Status
<input type="checkbox"/> F38184	Keine	● Geplant

- Wählen Sie , um ein Element hinzuzufügen.
- Wenn Sie den Status eines Elements ändern möchten, wählen Sie einen Status im zugehörigen Dropdown-Menü aus.

- Fügen Sie einen Kommentar hinzu, indem Sie ihn in das Kommentarfeld eingeben und die Schaltfläche „KOMMENTAR“ wählen. Der Kommentar erscheint unten.



- Wählen Sie , um ein neues Dokument hinzuzufügen. Sie können ein Dokument in ein Verzeichnis laden, um Ihre Dokumente zu sortieren.

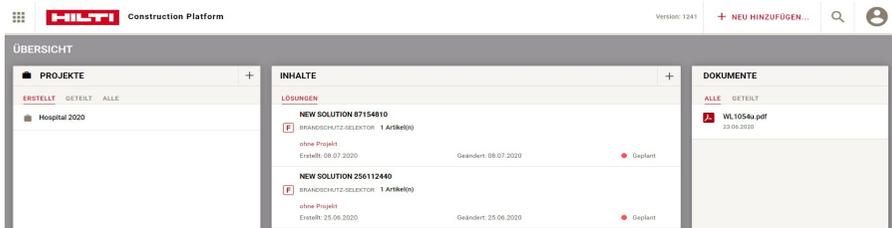


3.2.3 Dokumente

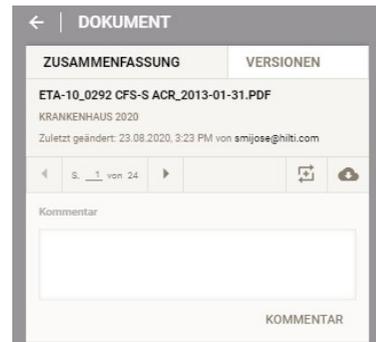
Beschreibung Dokumente

Im Abschnitt „Dokumente“ können Sie hochgeladene Dateien und nicht zugewiesene Stücklisten verwalten. Außerdem können Sie eine Zusammenfassung sehen, Kommentare hinterlassen und die Dokumentenversionen verwalten.

Vorgehensweise



- Zum Ansehen oder Bearbeiten, wählen Sie das gewünschte Dokument im Abschnitt „Dokumente“ in der Übersichtsseite. Es erscheint das Dokumentenfenster mit einer Vorschau.
- Zum Weiterleiten oder Herunterladen des Dokuments, wählen Sie die entsprechende Schaltfläche in der Registerkarte „Zusammenfassung“.
- Wenn Sie das Dokument weiterleiten, erscheint das Weiterleiten-Fenster. Sie können das Dokument mit einer URL oder per Mail weiterleiten. Für das Weiterleiten per URL können Sie ein Ablaufdatum einstellen.
- Kommentare zu ausgewählten Dokumenten geben Sie in das Kommentarfeld und klicken dann auf „Kommentar“.
- Der Kommentar erscheint unten.



Wählen Sie die Registerkarte „Versionen“, um die Versionsgeschichte des gewählten Dokuments zu sehen.





Hilti Corporation
LI-9494 Schaan
Tel.:+423 234 21 11
Fax:+423 234 29 65
www.hilti.group