

# BERICHT VORLAGE

**HILTI** Hilti ON!Track


411 Übersicht Standorte Betriebsmittel Mitarbeiter Vorlagen **Berichte** Transfers 0 Wiebke Schacht ON!Track QA - DEMO Ac...


Vorlagen **Erstellte Berichte**

Hinzufügen Bearbeiten Löschen Duplizieren Ausführen Berichtsvorlage suchen

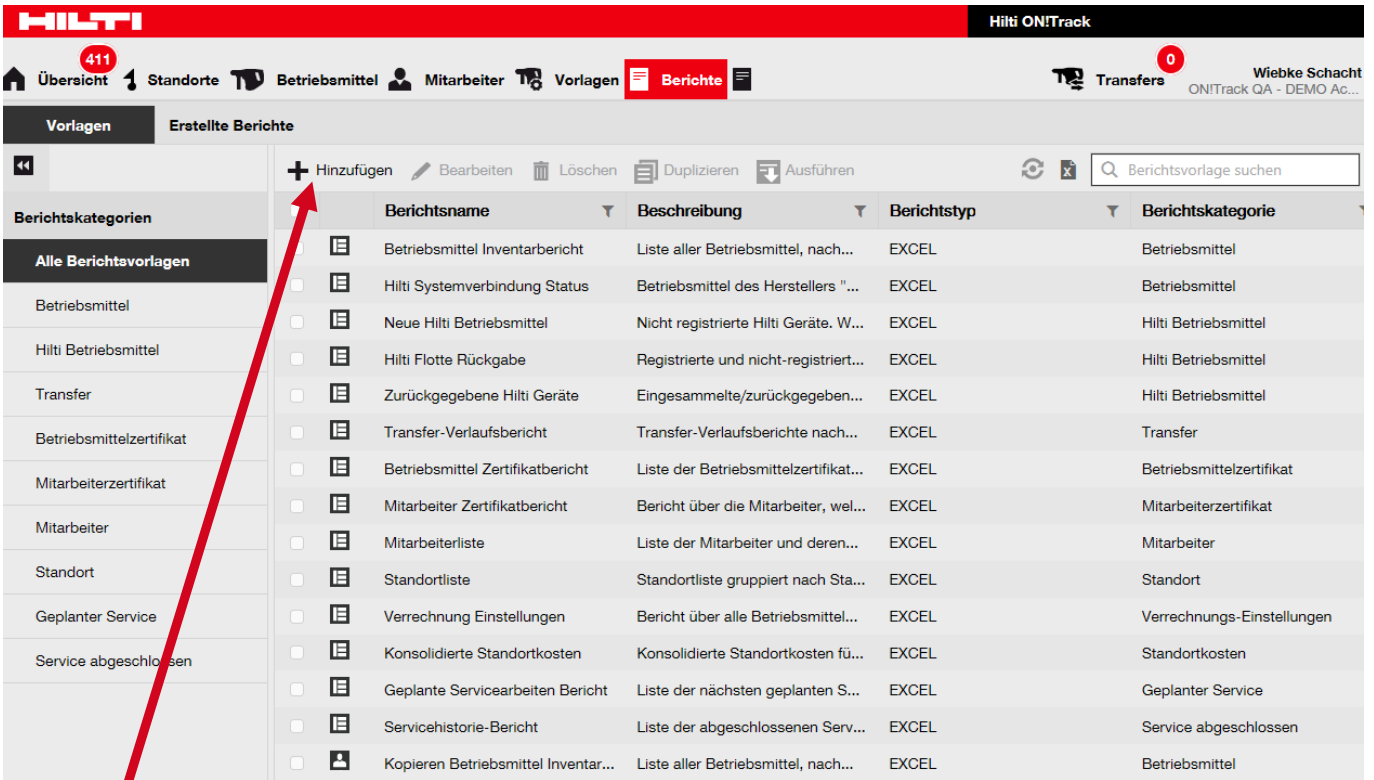
Berichtskategorie	Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
<b>Alle Berichtsvorlagen</b>				
Betriebsmittel	Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Betriebsmittel	Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
Transfer	Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Betriebsmittelzertifikat	Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiterzertifikat	Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiter	Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
Standort	Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat
Geplanter Service	Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über die Mitarbeiter, wel...	EXCEL	Mitarbeiterzertifikat
Service abgeschlossen	Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren...	EXCEL	Mitarbeiter
	Standortliste	Standortliste gruppiert nach Sta...	EXCEL	Standort
	Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel...	EXCEL	Verrechnungs-Einstellungen
	Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten fü...	EXCEL	Standortkosten
	Geplante Servicearbeiten Bericht	Liste der nächsten geplanten S...	EXCEL	Geplanter Service
	Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Serv...	EXCEL	Service abgeschlossen
	Kopieren Betriebsmittel Inventar...	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel

Unter dem Reiter „Report“ ist es nun möglich, unter den vorgeschichteten Reports zu wählen oder einen neuen Report anzulegen.

 Dieses Symbol signalisiert, dass es sich hier um ein vordefinierte Vorlage handelt. Diese kann nicht bearbeitet oder gelöscht werden.

 Dieses Symbol signalisiert, dass es sich hier um eine benutzerdefinierte Vorlage handelt. Diese kann bearbeitet und auch gelöscht werden.

# BERICHT VORLAGE



Hilti ON!Track

Übersicht 411 Standorte Betriebsmittel Mitarbeiter Vorlagen **Berichte** Transfers 0 Wiebke Schacht ON!Track QA - DEMO Ac...

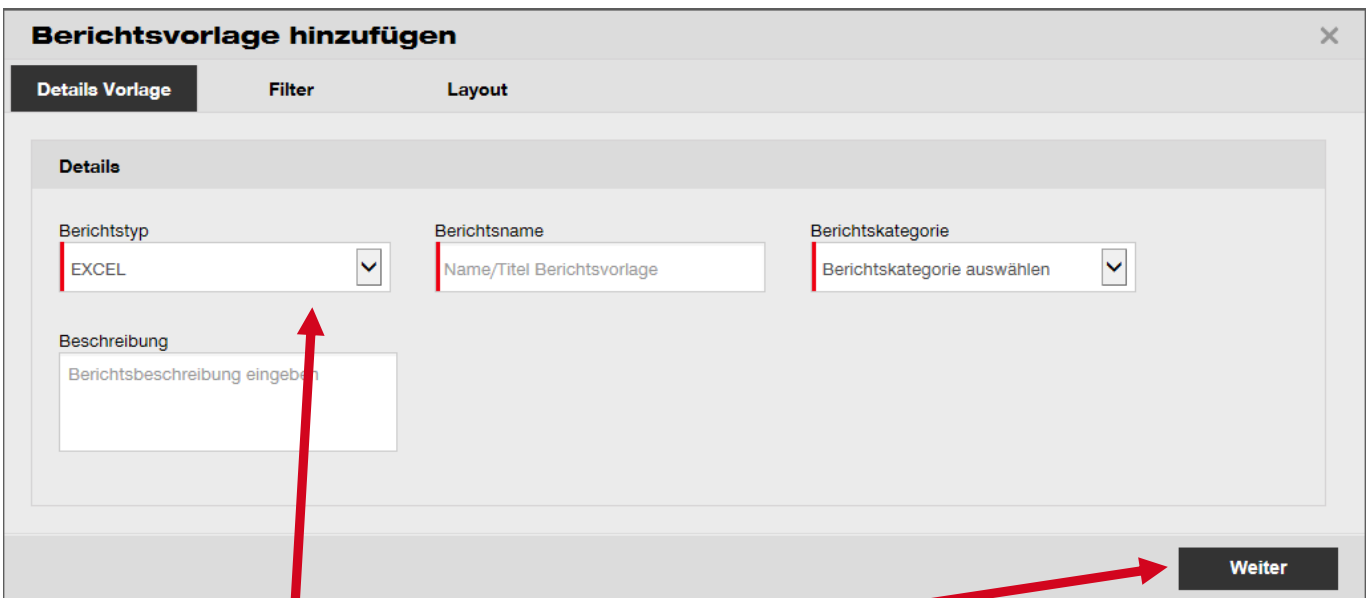
Vorlagen Erstellte Berichte

+ Hinzufügen Bearbeiten Löschen Duplizieren Ausführen Berichtsvorlage suchen

Berichtskategorie	Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
Alle Berichtsvorlagen	Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Betriebsmittel	Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Betriebsmittel	Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Transfer	Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Betriebsmittelzertifikat	Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiterzertifikat	Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
Mitarbeiter	Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat
Standort	Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über die Mitarbeiter, wel...	EXCEL	Mitarbeiterzertifikat
Geplanter Service	Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren...	EXCEL	Mitarbeiter
Service abgeschlossen	Standortliste	Standortliste gruppiert nach Sta...	EXCEL	Standort
	Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel...	EXCEL	Verrechnungs-Einstellungen
	Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten fü...	EXCEL	Standortkosten
	Geplante Servicearbeiten Bericht	Liste der nächsten geplanten S...	EXCEL	Geplanter Service
	Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Serv...	EXCEL	Service abgeschlossen
	Kopieren Betriebsmittel Inventar...	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel

## 1. Schritt um eine Vorlage anzulegen:

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um eine neue benutzerdefinierte Vorlage anzulegen.



**Berichtsvorlage hinzufügen**

Details Vorlage Filter Layout

**Details**

Berichtstyp: EXCEL

Berichtsname: Name/Titel Berichtsvorlage

Berichtskategorie: Berichtskategorie auswählen

Beschreibung: Berichtsbeschreibung eingeben

Weiter

## 2. Schritt:

Hier müssen die in rot markierten Felder mit den nötigen Details gefüllt werden und anschließend auf „Weiter“ geklickt werden.

# BERICHT VORLAGE

**Berichtsvorlage hinzufügen** : Betriebsmittel

Details Vorlage | **Filter** | Layout

**Filterkategorie auswählen**

- Betriebsmittelkategorie**
- Betriebsmittelgruppe
- Betriebsmittelvorlage
- Betriebsmittel Status
- Transferstatus
- Aktueller Standort
- Hauptstandort
- Eigentums-/ Besitzverhältnisse
- Hersteller
- Zuständiger Mitarbeiter
- Lagerbestand
- Datumsbereich Betriebsmittel

**Filter auswählen**

Suchen

- Alle auswählen
- Betriebsmittel
- Gebrauchsmittel
- Verbrauchsmittel

Zurück | Weiter

### 3. Schritt:

Hier können die Filter selektiert werden. Hier können entweder alle Betriebsmittelkategorien oder individuelle Filter (um einen detaillierteren Report zu generieren) ausgewählt werden.

### 4. Schritt:

Nach Auswahl der Filter, gelangt man durch klicken auf „Weiter“ zum nächsten Schritt.

# BERICHT VORLAGE

**Berichtsvorlage hinzufügen** : Betriebsmittel

Details Vorlage   Filter   **Layout**

Feldkategorien auswählen

Suchen

- Alle auswählen
- Betriebsmittel-Identifikation**
- Scancode
- Alternativcode
- Scan Code / Alternativ Co...
- Seriennummer
- Kurzbezeichnung
- Betriebsmitteldetails**
- Kategorie
- Hersteller
- Modell
- Hersteller / Modell
- Beschreibung

Ordnen Sie die Felder für den Bericht wie gewünscht an

Daten gruppieren nach

Wählen Sie die Spalten aus, die gruppiert werden sollen

Hinzugefügte Spalten

Bitte treffen Sie mindestens eine Auswahl um einen Bericht zu speichern/erstellen.

Zurück   Speichern und beenden   Bericht speichern und erstellen

## 5. Schritt:

In dem Reiter „Layout“ kann die Spaltenkategorie definiert werden.

# BERICHT VORLAGE

**Berichtsvorlage hinzufügen** : Betriebsmittel

Details Vorlage   Filter   **Layout**

Feldkategorien auswählen   Ordnen Sie die Felder für den Bericht wie gewünscht an

Suchen

Alle auswählen

**Betriebsmittel-Identifikation**

Scancode

Alternativcode

Scan Code / Alternativ Co...

Seriennummer

Kurzbezeichnung

**Betriebsmitteldetails**

Kategorie

Hersteller

Modell

Hersteller / Modell

Beschreibung

Daten gruppieren nach

Wählen Sie die Spalten aus, die gruppiert werden sollen

Hinzugefügte Spalten

Scancode

Scan Code / Alternativ Code

Modell


Zurück   Speichern und beenden   Bericht speichern und erstellen


## 6. Schritt:

Durch das Anklicken und somit das Selektieren des Kästchens der Feldkategorien, erscheint die Kategorie unter „Hinzugefügte Spalten“ und kann durch die „drag and drop“ Logik nach individuellen Bedürfnissen angeordnet werden.

# REPORT VORLAGE

## 7. Schritt:

Durch das Anklicken des Symbols  bei der Auswahl der Feldkategorien (Bei anklicken wird das Symbol dunkel grau), ist es möglich, die Daten zu gruppieren.

Durch Anklicken des Symbols  wird definiert, ob die Daten in dem Report auf- oder absteigend angezeigt werden sollen.

## 8. Schritt:

Anschließend kann der Bericht gespeichert und erstellt werden.

# BERICHT VORLAGE

411 Übersicht Standorte Betriebsmittel Mitarbeiter Vorlagen **Berichte** Transfers 0 Wiebke Schacht ON!Track QA - DEMO Ac...

Vorlagen Erstellte Berichte

Hinzufügen Bearbeiten Löschen Duplizieren Ausführen Berichts-vorlage suchen

Berichtskategorie	Berichtsname	Beschreibung	Berichtstyp	Berichtskategorie
<b>Alle Berichtsvorlagen</b>				
Betriebsmittel	Betriebsmittel Inventarbericht	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel
Hilti Betriebsmittel	Hilti Systemverbindung Status	Betriebsmittel des Herstellers "...	EXCEL	Betriebsmittel
Transfer	Neue Hilti Betriebsmittel	Nicht registrierte Hilti Geräte. W...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Betriebsmittelzertifikat	Hilti Flotte Rückgabe	Registrierte und nicht-registriert...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiterzertifikat	Zurückgegebene Hilti Geräte	Eingesammelte/zurückgegeben...	EXCEL	Hilti Betriebsmittel
Mitarbeiter	Transfer-Verlaufsbericht	Transfer-Verlaufsberichte nach...	EXCEL	Transfer
Standort	Betriebsmittel Zertifikatbericht	Liste der Betriebsmittelzertifikat...	EXCEL	Betriebsmittelzertifikat
Geplanter Service	Mitarbeiter Zertifikatbericht	Bericht über die Mitarbeiter, wel...	EXCEL	Mitarbeiterzertifikat
Service abgeschlossen	Mitarbeiterliste	Liste der Mitarbeiter und deren...	EXCEL	Mitarbeiter
	Standortliste	Standortliste gruppiert nach Sta...	EXCEL	Standort
	Verrechnung Einstellungen	Bericht über alle Betriebsmittel...	EXCEL	Verrechnungs-Einstellungen
	Konsolidierte Standortkosten	Konsolidierte Standortkosten fü...	EXCEL	Standortkosten
	Geplante Servicearbeiten Bericht	Liste der nächsten geplanten S...	EXCEL	Geplanter Service
	Servicehistorie-Bericht	Liste der abgeschlossenen Serv...	EXCEL	Service abgeschlossen
	abc		EXCEL	Betriebsmittel
	Kopieren Betriebsmittel Inventar...	Liste aller Betriebsmittel, nach...	EXCEL	Betriebsmittel

## 9. Schritt:

Bericht erscheint in der Vorlagenübersicht.